

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-196
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Patricia Quiroa Gutiérrez
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Septiembre de 2025	Al: 30 de Septiembre de 2025
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos.	Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en la colaboración, revisión así como el análisis de la documentación relacionadas a las entregas de raciones de alimentos que ingresan al departamento de Asistencia Alimentaria, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, en los municipios de Comitancillo, Malacatán, Tacaná, Tzucmulco, Tejutla del departamento de San Marcos, municipio de Mataquescuintla, Monjas, San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, municipio de Comapa, Conguaco, Jalpatagua, Quesada, San José Acatempa del departamento de Jutiapa y bajo la Intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) en municipio de La Libertad, del departamento de Petén y sus comunidades.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en apoyar en el control y consolidar la base de datos de los listados de beneficiarios, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, en los municipios de Comitancillo, Malacatán, Tacaná, Tzucmulco, Tejutla del departamento de San Marcos, municipio de Mataquescuintla, Monjas, San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, municipio de Comapa, Conguaco, Jalpatagua, Quesada, San José Acatempa del departamento de Jutiapa y bajo la Intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) en municipio de La Libertad, del departamento de Petén y sus comunidades.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en colaborar en la conformación de la base digital de los listados de beneficiarios atendidos, en las diferentes intervenciones que tiene a cargo el Departamento de Asistencia Alimentaria, como la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, en los municipios de Comitancillo, Malacatán, Tacaná, Tajumulco, Tejutla del departamento de San Marcos, municipio de Mataquescuintla, Monjas, San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, municipio de Comapa, Conguaco, Jalpatagua, Quesada, San José Acatempa del departamento de Jutiapa y bajo la Intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) en municipio de La Libertad, del departamento de Petén y sus comunidades.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo	Servicios técnicos en apoyar con la digitalización y en el proceso de resguardo de los expedientes liquidados de las entregas de raciones de alimentos bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, en los municipios de Comitancillo, Malacatán, Tacaná, Tajumulco, Tejutla del departamento de San Marcos, municipio de, Mataquescuintla, Monjas, San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, municipio de Comapa, Conguaco, Jalpatagua, Quesada, San José Acatempa del departamento de Jutiapa y bajo la Intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) en municipio de La Libertad, del departamento de Petén y sus comunidades. Así mismo se adjunta documentación que contengan los parámetros establecidos en la formación correcta, el cual permite un mejor control y registro del archivo de forma digital y física, así como el resguardo de los mismos para el uso correspondiente.	100%	100%
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios Técnicos en apoyar la atención de personas que visitan las instalaciones, así como en la recepción de documentos y otros.	100%	100%

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Rosa Patricia Quiroz Gutiérrez

DPI: 2699 62522 0104

Celular: 5792 5115

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M. Sc. Eva Nizolte Monte Bar

Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria

Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

VISAN-MAGA

